

CURRICULUM VITAE

DATOS PERSONALES

Nombre: Lorena
Apellidos: Sánchez Quintas
Domicilio: c/Badajoz 42, 1º 3ª
Lugar de nacimiento: Barcelona
Teléfono: 637400838
Fecha de nacimiento: 04/01/80
D.N.I: 41000333-G
Blog: <http://thecatjump.wordpress.com>



TITULACIÓN ACADÉMICA

2011 **Diseño y modificación de planos 2D, 3D con 3D Studio Max Design** (100 h.)
Barcelona Activa. Edifici MediaTIC.
Roc Boronat 117. Barcelona

2004 **Diseño de páginas web** (334 h.)
Punt d'Inserció
Av.Meridiana 322, baixos 2ª. Barcelona

2002-2004 **C.F.G.S. Administración de Sistemas Informáticos**
Centre d'Estudis Roca
Av.Meridiana, 263. Barcelona

1998-2000 **TSR (Técnico Superior en Restauración)**
Centre d'Estudis d'Hosteleria i Turisme, CETT
Av. Can Marçet, 36-38. Barcelona

1997-1998 **COU**
Vedruna - Gràcia
C/Gran de Gràcia, 236. Barcelona

FORMACIÓN NO REGLADA

2012

- Técnicas avanzadas de métrica web con Google Analytics** (6 horas)
- Herramientas web 2.0 en tu estrategia de marketing** (3 horas)
- Crea y gestiona tu boletín corporativo** (4 horas)
- Gestión de contenidos web con Joomla** (7 horas)
- Dreamweaver CS5** (9 horas)
- Arquitectura de la información web** (3 horas)
- Photoshop CS5** (9 horas)

Barcelona Activa. Edifici MediaTIC.
Roc Boronat, 117. Barcelona

CURRICULUM VITAE

2011
– **Illustrator CS5** (9 horas)
– **Posicionamiento web** (3 horas)
Barcelona Activa. Edifici MediaTIC.
Roc Boronat, 117. Barcelona

2002
Curso Access (2 meses)
Centre d'estudis CEIC
C/Sant Antoni, 56
Premià de Mar

EXPERIENCIA LABORAL

2012
Colaboración en Desarrolla-te con Elma.
Desarrollo y mantenimiento web. www.desarrolla-te.com.
Diseño y mantenimiento del blog, cuentas profesionales en redes sociales y canales en Vimeo, Youtube e Ivoox.
Campañas de publicidad mediante Facebook Ads.
Creación y envío de newsletters mediante Mailchimp.
Publicidades de talleres y cursos intensivos.
Creación y mantenimiento de base de datos de clientes con Filemaker.

Feb. 2007–Nov.2010 **Eurofred S.A.**
Coordinación del departamento de documentación del Servicio Técnico Gestión, tratamiento e introducción de documentación referente a productos ofertados por la empresa.
Diseño y maquetación de manuales.
Presentaciones en Flash y Power Point de material utilizado en cursos de formación interna y SATS externos.
Revisión y seguimiento de la página web dirigida a técnicos externos.
Contacto con proveedores para consultas técnicas o falta de documentación.
Coordinación y contacto con empresa de traducción de documentación, revisión de documentos traducidos y retoque de errores.
Programación y diseño de base de datos utilizada en España/Francia por técnicos internos, mantenimiento y renovación de ésta.

2006–2007 **PIMEC Barcelona.**
Soporte administrativo al departamento de Formación.
Introducción de datos referentes a los alumnos y cursos coordinados por el centro mediante Navision (sistema informático de gestión empresarial, ERP –Enterprise Resource Planning)
Tareas administrativas diversas como revisión de documentación, archivo, proceso de reclamación de documentación.

CURRICULUM VITAE

- 2004 – 2006 **Ediciones en línea 2000 S.L.**
Maquetación de la revista En Línea 2000. (80–90 páginas mensuales)
Mantenimiento y renovación de la página web mediante gestor de contenidos Joomla.
Soporte al departamento de redacción.
Soporte informático al departamento comercial y redacción.
Atención telefónica y trato con las diferentes empresas y agencias de comunicación.
Actualización de la base de datos.
Asistencia a ferias del sector como soporte fotográfico y comercial.
- 2004 **Prácticas en La Cibernètica Factoría Multimèdia S.L(70 h.)**
Centre Civic Garcilaso
Diseño de la página web de la empresa a través de gestor de contenidos Xoops.
Banners y fotografías para los diferentes contenidos.
- 2003 – 2004 **JUMP ordenadores.** (Convenio en prácticas durante 4 meses)
Reparación y configuración de ordenadores.
Actualización de precios y organización del material expuesto en la tienda.
- 2001 **Hotel S'Algar (4*)**
S'Algar. Menorca.
Recepción de clientes y presentación de vinos.
- 1999–2000 **Fundación para la Esclerosis Múltiple**
Participación como jefe de sector en las dos cenas benéficas organizadas por la fundación.
- 1998 **La Dida** (Convenio en prácticas durante 2 meses)
Ayudante de cocina .

INFORMACIÓN ADICIONAL

Idiomas Castellano: Nativo Catalán: Nativo Inglés: Medio

Informática

InDesign CS5, Illustrator CS5, Flash MX, Dreamweaver MX, Adobe Photoshop CS5, Adobe PageMaker 6.5., Quarkxpress 6.0, Acrobat Professional 7. Creación y mantenimiento de Bases de Datos Access y Filemaker.
Administración de páginas web dinámicas mediante gestores de contenidos como Joomla, Wordpress.